

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na wykonanie robót budowlanych pn.**

**„Adaptacja i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gimnazjum na przedszkole i edukację wczesnoszkolną wraz z zagospodarowaniem terenu przy Publicznym Gimnazjum Nr 15 w Białymstoku”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Publiczne Gimnazjum nr 15  
im. Wiesława Kazaneckiego  
ul. Porzeczkowa 11  
15-815 Białystok

- jednostka organizacyjna administracji samorządowej:  
Miasta Białystok – Urzędu Miejskiego w Białymstoku  
z siedzibą w Białymstoku (15-950) przy ul. Słonimskiej 1, NIP 542 030 46 37;

**Osoba do kontaktów:**

Jacek Pronobis – Dyrektor Gimnazjum  
tel. 85 653 08 60  
faks 85 653 08 61  
e-mail: [pg15@zetobi.com.pl](mailto:pg15@zetobi.com.pl)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z adaptacją i zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń gimnazjum na przedszkole i edukację wczesnoszkolną wraz z zagospodarowaniem terenu przy Publicznym Gimnazjum Nr 15 w Białymstoku.

2. Zakres robót budowlanych obejmuje:

**2.1) Roboty wewnętrzne**

**Parter**

1) **remont wejścia i klatki schodowej (bez jadalni)**, w tym: zdjęcie boazerii, szpachlowanie, malowanie, położenie gresu, tynku strukturalnego, wymiana balustrad, wymiana i przeniesienie kaloryfera na płaski, zabudowa zejścia do piwnicy, wstawienie przeszklonej ściany z drzwiami wejściowymi – szt. 4,

2) **remont 5 sal lekcyjnych**, w tym: szpachlowanie, malowanie, wymiana oświetlenia, zabudowa kaloryferów, wymiana posadzki na wykładziny, wymiana drzwi, zburzenie jednej ściany,

- 3) **korytarz**: szpachlowanie, malowanie, położenie tynku strukturalnego, zabudowa kaloryferów, wymiana oświetlenia,
- 4) **wybudowanie nowych sanitariatów** na potrzeby przedszkola,
- 5) **wybudowanie portierni**,
- 6) **remont 3 pomieszczeń administracyjnych**: zdjęcie boazerii, malowanie, szpachlowanie, wymiana podłogi;

#### I Piętro

- 7) **remont 2 sal lekcyjnych**, w tym: wymiana drzwi, posadzki, szpachlowanie, malowanie, wymiana oświetlenia, zabudowa kaloryferów,
  - 8) **remont świetlicy**, w tym: wybudowanie ściany z wejściem, szpachlowanie, malowanie, wymiana podłogi na wykładzinę PCV.
- 2.2) **Zagospodarowanie terenu szkoły na potrzeby placu zabaw**, w tym: wybudowanie ogrodzenia z dwoma wejściami, zdjęcie płytek, ułożenie krawężników.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, zwane dalej: „dokumentacją”, opracowanych przez: Atelier ZETTA, ul. Suraska 2/11, 15-422 Białystok, stanowiących załączniki do SIWZ.
  4. W przypadku, gdy w dokumentacji zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
  5. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **5-letniej** gwarancji na wykonane roboty. **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na wykonane roboty zgodnie z rozdziałem XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.**
  7. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

#### UWAGA:

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

**Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.**

Obowiązki wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

#### NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45200000-9 częściowe lub pełne prace budowlane oraz prace inżynierii lądowej

45400000-0 roboty wykończeniowe

45300000-0 budowlane prace instalacyjne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 28 sierpnia 2017 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - *nie dotyczy*.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

- oświadczenie wstępne wykonawcy (*na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ*);

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

##### 1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

##### 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 USTAWY (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust.1 pkt 2 USTAWY (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

**XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu**, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ (*na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ*).
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (*na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**XII. PODWYKONAWCY:**

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.pg15.bialystok.pl](http://www.pg15.bialystok.pl).

Dane do korespondencji:

- **Publiczne Gimnazjum nr 15 im. Wiesława Kazaneckiego, ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok (sekretariat),**
  - **nr faksu:** 85 653 08 61,
  - **adres poczty elektronicznej:** [pg15@zetobi.com.pl](mailto:pg15@zetobi.com.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy** (na lub wg załącznika nr 1 do SIWZ);
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;**
  - 3) **oświadczenie wstępne** wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty,** o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oświadczenie dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Publiczne Gimnazjum nr 15**  
**ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok (sekretariat)**  
Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:  
**„Adaptacja i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gimnazjum na przedszkole i edukację  
wczesnoszkolną wraz z zagospodarowaniem terenu przy Publicznym Gimnazjum Nr 15  
w Białymstoku”**  
Nie otwierać przed dniem: 21/07/2017 r. do godz. 9:00.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego, tj.: **Publiczne Gimnazjum nr 15, ul. Porzeczkowa 11, Białystok (sekretariat), do dnia 21/07/2017 r. do godz. 8.45.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną wykonawcy zwrócone.

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: **Publiczne Gimnazjum nr 15, ul. Porzeczkowa 11, Białystok (sekretariat) w dniu 21/07/2017 r. o godz. 9.00.**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz informacje o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz w szczególności:
  - koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym koszty organizacji placu budowy, tj. korzystanie z wody, energii elektrycznej, zaplecza socjalnego i przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań i pomiarów, dostarczenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 5 egzemplarzach, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, itp.), zapewnieniem ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budynku na terenie inwestycji w trakcie realizacji, wypłatę odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstały w trakcie wykonywania umowy, uporządkowanie pomieszczeń oraz terenu inwestycji po zakończeniu robót, również na zewnątrz budynku gimnazjum.
2. Przedmiar robót, dołączony do SIWZ, jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
3. **Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia celem skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa** – 60 %
- 2) **doświadczenie osoby** – 20 %
- 3) **okres gwarancji** – 20 %

*gdzie 1%=1 pkt*

**Ad 1)** Ocena ofert w kryterium „**cena ofertowa**” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{p_c} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

*gdzie:*

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,  
 $C_{of}$  – cena ofertowa oferty badanej.

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**Ad 2)** Ocena ofert w kryterium „**doświadczenie osoby**”, nastąpi wg następującego sposobu:

- 1 **robota budowlana** – 0 pkt
- 2 **roboty budowlane** – 5 pkt
- 3 **roboty budowlane** – 10 pkt
- 4 **roboty budowlane** – 20 pkt,

zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu ofertowym.

Kryterium „doświadczenie osoby” dotyczy osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi/budową obejmującymi/obejmującą roboty w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu budynku, o wartości min. 250 000 zł brutto każda robota.

Za kryterium „doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**Ad 3)** Ocena ofert w kryterium „**okres gwarancji**” na wykonane roboty budowlane nastąpi wg następującego sposobu:

- 5 **lat** - 0 pkt
- 6 **lat** - 10 pkt
- 7 **lat** - 20 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.



2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_r + Lp_g$$

gdzie:

$W_{of}$  - wartość oferty,

$Lp_c$  - ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa**,

$Lp_r$  - ilość punktów za kryterium: **doświadczenie osoby**,

$Lp_g$  - ilość punktów za kryterium: **okres gwarancji**.

Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasad matematycznych.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. **Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.**
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
5. 70% zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamawiającego za należyście wykonane. 30 % zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

#### **XXIII. PROJEKT UMOWY:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ*.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) przedstawienia ofert wariantowych.

#### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp,

- 3) rozliczeń w walutach obcych,
- 4) aukcji elektronicznej,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Dyrektor Gimnazjum  
(*podpis*)  
Jacek Pronobis

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie wstępne – załącznik nr 2
- 3) informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
- 4) projekt umowy – załącznik nr 4
- 5) dokumentacja projektowa i STWiOR