

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4
w Białymstoku
ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok
tel. 85 653 08 60.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Białystok, dnia 18.01.2019 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZSP4.26.04.2019

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/PROJEKT/2018

Działając w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Białymstoku zapraszam do złożenia ofert na wykonanie ~~usługi/~~ dostawy/~~roboty~~ **budowlanej***, o wartości powyżej 5000 euro netto do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, dostawę i montaż pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Białymstoku.

kod CPV

- 39.16.21.00-6 - Pomoce dydaktyczne
- 30.12.12.00-5 – Urządzenia fotokopiujące
- 30.19.76.30-1 – Papier do drukowania
- 30.12.51.20-8 - Toner do fotokopiarek

2. Opis wymagań:

Wszystkie zaplanowane pomoc dydaktyczne są przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym oraz posiadają niezbędne atesty umożliwiające ich wykorzystanie w szkole¹.

¹ Jeśli dotyczy.

3. Dostawa obejmuje sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych w ilości i rodzaju wskazanym poniżej:

L.P.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość	Wartość pozycji
I. Urządzenie wielofunkcyjne:					
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Urządzenie wielofunkcyjne nie gorsze niż: drukarka, kopiarka, skaner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj druku: laserowy • Prędkość kopiowania i drukowania: Min. 23/28 str./ min. (A4); Min. 14/14 str./ min. (A3) • Kolorowy skaner • skanowanie do USB oraz lokalnie (Twain) • druk w sieci LAN oraz z pamięci USB • Format i gramatura papieru: Kasetka: B5 - A3, 64 - 80 g/m² Podajnik ręczny: A5R - A3, 52 - 216 g/m² • Standardowa pojemność papieru: Kasetka: 1x250 arkuszy Podajnik ręczny: min. 100 arkuszy; Max 600 arkuszy • Wewnętrzna taca odbiorcza: Min.100 arkuszy • Pamięć: Min.512 MB • Interfejsy: 10Base-T/100Base-TX(w tym IPv6),High Speed USB 2.0 • Pokrywa oryginałów: W standardzie • W standardzie zestaw startowy (toner, bęben, nośnik) <p>Podana cena powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transport, instalację - szkolenie - gwarancja 36 miesięcy lub wykonanie 120 000 	sztuk	1	



		kopii/wydruków			
II. Papier i tonery					
1.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego	Toner kompatybilny z urządzeniem wielofunkcyjnym z części I zapytania ofertowego, min. 17000 wydruków A4.	sztuk	4	
2.	Papier ksero	Ryza papieru A4 (min. 11 sztuk).	zestaw	4	

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z harmonogramem dostaw wskazanym przez zamawiającego nie później niż do 31.01.2019 r.

1. Kryteria wyboru: cena - 100%.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego.

- Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz/Załącznik nr 1
- Oferta winna zawierać: aktualne dane kontaktowe z oferentem (w tym: adres mailowy), wyszczególnienie zawartości poszczególnych pozycji, ceny jednostkowe, wartość oferty i termin realizacji.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4, ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok, w sekretariacie / przesłać pocztą elektroniczną*** na adres zsps4@um.bialystok.pl do dnia 21.01.2019 r. do godz. 16:00.
- Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Monika Wiśniewska, tel. +48 600 415 522, e- mail: zsps4@um.bialystok.pl.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.*
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Białymstoku

mgr Beata Polkowska
(podpis Kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne przekreślić